

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой управления и
экономики фармации



И.А. Занина
30.04.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

33.02.01. Фармация

Код и наименование специальности

естественнонаучный

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

Фармацевт

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2026/27

Семестр(ы): 4

Рекомендована: научно-методическим советом факультета фармацевтического
протокол от 24.03.2025 №1500-06-07

Составители программы: Буркут Анна Михайловна, преподаватель кафедры
управления и экономики фармации, Протасова Ирина Валентиновна, доцент
кафедры управления и экономики фармации.

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация", входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.00 Фармация.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 33.02.01 Фармация входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,

применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является

овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	60
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
подготовка к лабораторным занятиям	8
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Информационные системы и технологии в фармации	Содержание		
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, Информационные технологии. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2
	2. Локальные и глобальные информационные сети. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		2
	3. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		3
	Лабораторные занятия	4	
	1. Работа в локальной сети. Фармацевтические/медицинские ресурсы Интернета. Получение профессиональной фармацевтической информации через глобальную сеть Интернет.		
Тема 2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение.	Содержание		
	1. Универсальное программное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы и их основные элементы. Возможности и назначение текстовых редакторов. Работа с текстовыми документами		3
	2. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности		3
	Лабораторные занятия	20	
	1. Работа со специализированными приложениями отображения и анализа химических субстанций. Онлайн сервисы анализа свойств химических субстанций.	8	
	2. Технология работы с электронными таблицами. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Преобразование и анализ данных.	4	
	3. Технология работы с электронными таблицами. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Анализ и визуализация данных.	4	

		(Создание и редактирование диаграмм)		
	4	Текущая аттестация (Контрольная работа по теме)	4	
Тема 3. Электронные ресурсы в профессиональной деятельности образовательном процессе	Содержание			
	1.	Публикация как средство обмена фармацевтической информацией. Средства создания и просмотра электронных публикаций.		2
	2.	Электронные базы данных публикаций, электронные библиотеки, журналы и сайты издательств. Выявление опубликованных исследований по заданному вопросу.		2
	Лабораторные занятия		12	
	1.	Анализ электронных библиотечных ресурсов. Выявление и анализ опубликованных результатов исследований по теме в электронных периодических изданиях и библиотеках	4	
	2	Публикация как источник фармацевтической информации. Структура, назначение, формат. Библиографическое описание списка используемых публикаций.	4	
	3	Обзор электронного периодического издания	4	
Тема 4. Компьютерные справочные системы (СПС) правовые	Содержание			
	1.	Классификация нормативных документов. Официальные интернет ресурсы медицины и фармации.		2
	2.	Компьютеризированные системы представления и обработки нормативной документации. Понятие и примеры электронных справочных правовых систем. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		3
	3.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант»		3
	Лабораторные занятия		12	
	1.	Работа с нормативной документацией в сфере медицины и фармации с использованием официальных Интернет-ресурсов.	4	
	2	Получение нормативной документации с использованием Интернет версии СПС «Консультант».	4	
	3	Получение нормативной документации с использованием локальной и Internet-версий базы данных «Гарант».	4	

Тема 5. Использование фармацевтической информации профессиональной деятельности	Содержание			
	1.	Справочная фармацевтическая информация. Электронные справочники ЛС		
	Лабораторные занятия		12	
	1.	Работа с Интернет-версией справочников РЛС, Vidal. Получение, анализ и сохранение информации.	4	
	2.	Работа с электронными версиями Государственного Реестра лекарственных средств и Реестра цен на лекарственные средства.	4	
	3.	Сравнительный анализ информации, представленной в электронных справочниках	4	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности			8	
Примерная тематика домашних заданий Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Интернет, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств. Провести анализ публикаций на заданную тему.				
Всего часов			68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием (компьютерный класс):

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебная дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ЭУМК «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2433>

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Источник
1	Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ. сред. проф. образования фармацевт. фак., для специальности 33.02.01 - Фармация] / И.В. Протасова, И.Е. Измалкова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-127.pdf .
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Т.В. Марзаева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 71 с. — ISBN 978-5-9793-0808-1 .— URL: https://rucont.ru/efd/348195

Дополнительные источники:

№ п/п	Источник
3	Информатика : учебник / Н.В. Макарова, Л.А. Матвеев, В.Л. Бройдо; ред. Н.В. Макарова .— 3-е изд., перераб. — Москва : Финансы и статистика,

	2024 .— 769 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-00184-117-3 .— URL: https://rucont.ru/efd/909669
4	Чупандина Е. Е. Электронные ресурсы нормативных документов в профессиональной деятельности провизора [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для ординаторов, студ. 3 курса очной формы обучения ВО и 4 курса СПО фармацевт. фак. по направлению 33.02.01 - "Фармация"] / Е.Е. Чупандина, И.В. Протасова, И.Е. Измалкова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-144.pdf >.
5	Фармацевтическая информатика [Электронный ресурс] : практикум : [для студ. 3- го курса очной формы обучения и 4-го курса очно-заоч. формы обучения фармацевт. фак. специальности 33.05.01 - Фармация] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: И.В. Протасова, И.Е. Измалкова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-142.pdf >.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – URL: <https://rucont.ru/>
2. Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета – URL : <https://lib.vsu.ru> .
3. Официальная Internet-версия реестра лекарственных средств. – URL : <http://www.rlsnet.ru> .
4. Электронная версия справочника «Видаль». – URL : <http://www.vidal.ru>
5. Электронная версия газеты "Фармацевтический Вестник". – URL: <http://www.pharmvestnik.ru>
6. Электронная версия медицинского журнала «ФАРМАТЕКА». – URL: <http://www.pharmateca.ru>
7. Медико-биологический информационный портал для специалистов. Международная поисковая система». – URL: <http://www.medline.ru> .
8. Официальный сайт журнала «Российские аптеки». – URL: <http://www.rosapteki.ru> .
9. Сайт независимого издания для практикующих врачей «Русский Медицинский Журнал». – URL: <http://www.rmj.ru> .
10. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации. – URL: <http://www.rosminzdrav.ru> .
11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. – URL: <http://www.roszdravnadzor.ru> .
12. Официальный сайт федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – URL: <http://www.gost.ru> .
13. Сайт информационно-правовой компании КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> .
14. Сайт информационно-правовой компании «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> .
15. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.fso.gov.ru>.
16. Электронный Учебно-методический комплекс «Информационное обеспечение профессиональной деятельности». – URL <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2433>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется в соответствии с П ВГУ 2.1.44.1502023 «Положением о промежуточной аттестации обучающихся фармацевтического факультета с учетом результатов текущего контроля успеваемости».

Критерии оценки дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

Студентом полностью выполнена программа лабораторного практикума; при ответе на КИМ полно раскрыто содержание вопросов; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, без наводящих вопросов; показано умение использовать необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

Студентом полностью выполнена программа лабораторного практикума; при ответе на КИМ полно раскрыто содержание вопросов; допускаемые неточности в изложении не искажают содержание ответа и исправляются по замечанию экзаменатора; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; показано умение использовать необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

При ответе на КИМ показано общее понимание вопроса, но неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, требовались наводящие вопросы; продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

При ответе на КИМ не раскрыто основное содержание учебного материала; продемонстрировано незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не продемонстрировано умение применить программное обеспечение для решения конкретной задачи, не сформированы компетенции, умения и навыки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
<p>Уметь:</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска;</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение.</p>
<p>Знать:</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; функции и возможности использования информационных технологий в проф. деятельности</p> <p>Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК -1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности